



# BUSINESS ENGLISCH

---

## 1. AM FLUGHAFEN

1.1.	Entschuldigen Sie, wo geht es hier bitte zum Check-in für die Never-Come-Back Airlines?	Excuse me, where's the check-in for Never-Come-Back Airlines?
1.2.	Wo kann ich mein Ticket umbuchen lassen?	Where can I rebook my ticket?
1.3.	Bitte buchen Sie mich auf einen späteren Flug um.	Please book me on a later flight.
1.4.	Welche Papiere benötigen Sie für den Visumsantrag genau?	Which documents do you need for the visa application exactly?
1.5.	Ich möchte zu meinem Flug ein Mietauto buchen.	I'd like to book a rental car together with my flight.
1.6.	Wann muss ich das Mietauto retournieren?	When do I have to return the rental car?
1.7.	Hier sind mein Reisepass und mein negativer Covid-Test.	Here's my passport and negative Covid test.
1.8.	Ich hätte gerne einen Fensterplatz, so weit hinten wie möglich, bitte!	I'd like a window seat, as far back as possible please.
1.9.	Wieviel Gepäck darf ich bei dem heutigen Flug mitnehmen?	How many bags am I allowed to take on today's flight?
1.10.	Gibt es eine Möglichkeit für ein gratis Upgrade von der Economy auf die Business Class?	Is it possible to get a free upgrade from economy to business class?



# BUSINESS ENGLISCH

---

1.11.	Wo befindet sich das Terminal für internationale Flüge?	Where's the international terminal?
1.12.	Ich suche den schnellsten Weg zum Terminal 2.	I'm looking for the fastest way to Terminal 2.
1.13.	Wo geht es hier bitte zum Fast-Track Security Check?	Where's the fast-track security check?
1.14.	Darf ich Sie bitten, mich vorzulassen? Mein Anschlussflug geht in ein paar Minuten!	Could I go in front, please? My connecting flight leaves in a few minutes.
1.15.	Gibt es nach dem Security-Check noch eine Einkaufsmöglichkeit?	Are there any shops after security?
1.16.	Wo ist der Duty-Free Shop bitte?	Where's the duty-free shop please?
1.17.	Bitte informieren Sie mich, sobald mein Flug zum Boarding bereit ist.	Please let me know when my flight is ready for boarding.
1.18.	Gibt es noch andere Magazine auf Deutsch?	Are there any magazines in German?
1.19.	Können Sie mir sagen, wo der Lost and Found Schalter ist, bitte?	Can you tell me where lost and found is please?
1.20.	Gibt es einen Shuttlebus ins Zentrum?	Is there a shuttle bus to the city centre?



# BUSINESS ENGLISCH

## 2. IM TAXI

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 2.1.  | Ich benötige ein Taxi für 4 Personen mit jeweils 2 Koffern.                               | I need a taxi for 4 people, each with 2 bags.                                |
| 2.2.  | Ich habe heute viel Gepäck und brauche daher ein größeres Taxi.                           | I've got a lot of luggage today, so I need a bigger taxi.                    |
| 2.3.  | Muss ich hinten sitzen oder darf ich vorne einsteigen?                                    | Do I have to sit in the back or can I get in the front?                      |
| 2.4.  | Bitte schalten Sie den Taxameter ein.   | Please turn the meter on.  |
| 2.5.  | Können wir für diese Fahrt eine Pauschale vereinbaren?                                    | Can we agree on a fixed price for this journey?                              |
| 2.6.  | Ich muss zum Terminal für Inlandsflüge.   | I need to go to the terminal for domestic flights.                           |
| 2.7.  | Ich bin spät dran!<br>Wieviel verlangen Sie extra, wenn Sie schneller als erlaubt fahren? | I'm running late!<br>How much more do you charge to go over the speed limit? |
| 2.8.  | Kennen Sie den schnellsten Weg?   | Do you know the quickest way?  |
| 2.9.  | Das ist nicht die schnellste Route zu meinem Hotel.                                       | This isn't the quickest way to my hotel.                                     |
| 2.10. | Könnten Sie mich auch retour bringen?   | Could you bring me back as well?   |



# BUSINESS ENGLISCH

---

2.11.	Wieviel würde es kosten, wenn Sie hier auf mich warten? Ich brauche ungefähr eine Stunde!	How much would it cost for you to wait here? I need about an hour.
2.12.	Wie lange fahren Sie schon Taxi?	How long have you been a taxi driver?
2.13.	Wie zufrieden sind Sie mit diesem Auto? Ich habe tatsächlich schon mal überlegt, mir dasselbe zu kaufen.	How happy are you with this car? I've actually considered buying it myself.
2.14.	Man hat hier im Auto auch hinten richtig viel Platz.	There's a lot of room back here.
2.15.	Wie streng ist es bei Ihnen mit der Anschnallpflicht?	How strict are the seatbelt laws here?
2.16.	Kann ich mich bitte bei Ihrem Hotspot am Handy einwählen?	Can I use your hotspot on my phone please?
2.17.	Können Sie mir die schönsten Plätze in der Stadt zeigen?	Can you show me the best spots in the city?
2.18.	Kann ich bei Ihnen mit Kreditkarte zahlen?	Can I pay by credit card?
2.19.	Ich benötige eine Rechnung bitte.	I need a receipt please.
2.20.	Der Rest ist für Sie!	Keep the change!



# BUSINESS ENGLISCH

## 3. IM HOTEL

- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 3.1.  | Guten Tag, ich möchte bitte gerne ein Zimmer, wenn möglich mit Badewanne.                                     | Hello, I'd like a room with a bathtub if possible.  |
| 3.2.  | Ich hätte gerne ein Zimmer im obersten Stockwerk.   | I'd like a room on the top floor.   |
| 3.3.  | Haben Sie ein Zimmer mit ausgezeichnetem WLAN-Empfang?  | Do you have a room with a really good WiFi connection?  |
| 3.4.  | Gilt dieser WLAN Voucher für mehr als ein Gerät oder benötige ich für Handy und Laptop jeweils einen eigenen? | Does this WiFi voucher work with more than one device? Or do I need one for my phone and one for my laptop? |
| 3.5.  | Ist mein Zimmer ein Nichtraucherzimmer?   | Is my room no-smoking?  |
| 3.6.  | Mein Zimmer ist sehr laut. Haben Sie vielleicht ein ruhigeres?  | My room's really noisy. Do you have one which is a bit quieter?   |
| 3.7.  | Bis wann muss ich spätestens auschecken?  | What's the latest I can check out?  |
| 3.8.  | Können Sie mir einen Late-Check-Out anbieten?   | Could you offer me a late check-out?  |
| 3.9.  | Ab wann kann man bei Ihnen frühstücken?   | When do you start serving breakfast?  |
| 3.10. | Hat ihr Hotel eine Lounge für Premium Mitglieder?   | Does your hotel have a lounge for premium members?  |



# BUSINESS ENGLISCH

---

- |       |  |  |
|-------|--|--|
| 3.11. | In welchem Zeitraum ist der Spa Bereich geöffnet?  | When is the spa area open?   |
| 3.12. | Können Sie mir ein Restaurant in der Nähe empfehlen?   | Could you recommend a restaurant nearby?                                     |
| 3.13. | Bitte bringen Sie mir das Abendessen um 19:00 Uhr auf mein Zimmer.                                 | Please bring dinner up to my room at 7pm.                                    |
| 3.14. | Wo ist der nächste Bankomat?   | Where's the nearest ATM?   |
| 3.15. | Können Sie mir bitte sagen, wo der nächste Supermarkt ist?   | Can you please tell me where the nearest supermarket is?                     |
| 3.16. | Können Sie mir bitte sagen wo die nächste Apotheke ist?  | Can you please tell me where the nearest pharmacy is?                        |
| 3.17. | Gibt es in diesem Hotel auch Leihfahrräder?  | Are there bikes to rent at this hotel?                                       |
| 3.18. | Ich suche eine Laufstrecke in der Nähe vom Hotel.  | I'm looking for somewhere to go jogging near the hotel.                      |
| 3.19. | Ich brauche bitte ein Taxi zum internationalen Flughafen morgen früh um 07:00.                     | I need a taxi to the international airport tomorrow at 7am.                  |
| 3.20. | Wie lange dauert die Fahrt von hier bis zum Flughafen, wenn ich morgen früh um 08:00 Uhr losfahre? | How long is the journey from here to the airport if I leave tomorrow at 8am? |



# BUSINESS ENGLISCH

## 4. IM MEETING

- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 4.1.  | Ich möchte mich gerne einmal vorstellen.  | I'd like to introduce myself.   |
| 4.2.  | Guten Tag, Frau/Herr Taylor.<br>Mein Name ist Müller, Gregor Müller von der Unternehmensgruppe ALLESPRACHEN / megamemory. | Hello Mr/Mrs Taylor.<br>My name is Müller, Gregor Müller from the ALLESPRACHEN / megamemory business group. |
| 4.3.  | Schön Sie endlich einmal in Echt kennenzulernen.  | Great to finally meet you in person!  |
| 4.4.  | Ich sehe, dass sich viele noch nicht kennen. Lass uns eine kurze Vorstellungsrunde machen.                                | I see that lots of you don't know each other yet. Let's do a quick round of introductions.                  |
| 4.5.  | Hat jemand zufällig einen Laser-Pointer?  | Does anyone have a laser pen by chance?   |
| 4.6.  | Haben Sie hier einen Beamer?  | Do you have a projector?  |
| 4.7.  | Bitte geben Sie mir das Kennwort für den WLAN Zugang.   | Can you give me the WiFi password please?   |
| 4.8.  | Wer schreibt das Protokoll?   | Who is taking the minutes?  |
| 4.9.  | Wann müssen wir spätestens fertig sein?   | What's the latest we can finish?  |
| 4.10. | Ich schlage vor, dass wir nach 1,5 Stunden eine Kaffeepause machen.   | I suggest we take a coffee break in an hour and a half.   |



# BUSINESS ENGLISCH

---

4.11.	Vorige Woche haben wir Ihnen ein attraktives Angebot unterbreitet.	We sent you an attractive offer last week.
4.12.	Hatten Sie schon Zeit, sich das Angebot anzusehen?	Have you had time to look at the offer yet?
4.13.	Ich habe Ihnen auch per Post Unterlagen über unser Unternehmen und unsere Produkte geschickt.	I also sent you some documents by post about our company and our products.
4.14.	Ist das Paket schon bei Ihnen angekommen?	Did you receive the package yet?
4.15.	Wir nehmen Ihr Angebot gerne an und freuen uns auf die Zusammenarbeit!	We accept your offer and look forward to working together!
4.16.	Leider können wir Ihr Angebot nicht annehmen.	Unfortunately, we can't accept your offer.
4.17.	Unterschreiben wir den Vertrag bei uns im Büro, oder soll ich zu Ihnen kommen?	Should we sign the contract at our office, or should I come to you?
4.18.	Gerne lege ich Ihnen ein weiteres Angebot für eine jährliche Wartung.	I'd be happy to provide you with another quote for an annual service.
4.19.	Versuchen Sie, mir Ihre Problemstellung in einfachen Worten zu erklären, bitte.	Try to explain your problem in simple terms please.
4.20.	Schauen Sie sich unser System genau an und geben Sie uns bitte eventuelle Sonderwünsche oder Änderungsvorschläge ehestmöglich bekannt.	Please have a close look at our system and let us know about any special requests or suggestions as soon as possible.





# BUSINESS ENGLISCH

## 5. BEIM GESCHÄFTSESSEN

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 5.1.  | Ist dieses Restaurant ein Geheimtipp in der Region? Es ist wunderschön!  | Is this restaurant one of the best in the region? It's amazing!               |
| 5.2.  | Die Speisekarte bitte.   | The menu please.  |
| 5.3.  | Trinken Sie lieber Rot- oder Weißwein?   | Do you prefer red or white?   |
| 5.4.  | Was können Sie mir in diesem Restaurant besonders empfehlen?   | Is there anything special you'd recommend at this restaurant?                 |
| 5.5.  | Ich hätte gerne die Tagesempfehlung und ein Glas von Ihrem Rotwein des Hauses bitte.                                       | I'd like today's special and a glass of the house red please.                 |
| 5.6.  | Können Sie mir bitte eine Nachspeise empfehlen?  | Can you recommend a dessert?  |
| 5.7.  | Bitte lassen Sie mich die Rechnung übernehmen.   | Please let me pay the bill.   |
| 5.8.  | Das nächste Mal möchte aber ich bezahlen.  | It's on me next time.   |
| 5.9.  | Wenn Sie einmal in Österreich sind, werde ich Sie in mein Lieblingslokal einladen.   | I'll take you out to my favourite restaurant the next time you're in Austria. |
| 5.10. | Ich freue mich, dass wir auch abseits der Arbeit noch bei einem gemeinsamen Essen über das Besprochene diskutieren können. | I'm pleased that we're able to discuss business matters over food.            |



# BUSINESS ENGLISCH

5.11.	Ich freue mich schon auf die erste Reaktion der Mitarbeiter, wenn ich ihnen von unserem neuen Projekt erzähle.	I'm looking forward to the staff's reaction when I tell them about our new project.
5.12.	Ich bin überzeugt, das ist der Beginn einer hervorragenden Zusammenarbeit!	I'm convinced this is the beginning of an excellent work relationship.
5.13.	Lassen Sie uns auf den heutigen Vertragsabschluss anstoßen!	Here's to concluding the contract today!
5.14.	Dieses Projekt war alles andere als einfach! Ich bin so froh, dass wir das alles so gut hingekriegt haben.	This project was anything but easy! I'm really glad that we managed everything so well.
5.15.	Wann immer Sie Unterstützung brauchen, melden Sie sich einfach bei mir.	Get in contact with me any time if you need help.
5.16.	Ich werde sicherstellen, dass alles rund läuft und wir bei Bedarf so schnell wie möglich helfen!	I'll make sure everything's running smoothly, and we'll help out as quickly as possible if you need anything!
5.17.	Wissen Sie schon, ob Folgeprojekte geplant sind?	Do you know if there are any follow-up projects in the pipeline?
5.18.	Wie war Ihre Erfahrung mit uns, im Nachhinein betrachtet?	Looking back, how was your experience working with us?
5.19.	Ich denke, jetzt nach Abschluss des Projekts, können wir entspannt auf diesen Erfolg anstoßen.	I think we should raise a glass now that we've successfully finished this project.



# BUSINESS ENGLISCH

---

5.20.

Bravo, Du hast das Ende unseres Business-Englisch-Kurses erreicht. Aber keine Sorge, es wird noch mehr kommen.

Well done, you have reached the end of our Business English Course. But don't worry, there will be more to come.